



Nr. 4069 / 04.05.2026

CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL GALAȚI

Ref. la: Admiterea în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027

**În atenția: Doamnei/Domnului Director
Profesorilor de limbi moderne**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională precum și demersurile pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pe baza metodologiilor, procedurilor și notelor M.E.C. după cum urmează:

- Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr.5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018;
- O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Nota M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;



- Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E.nr.3945/01.03.2024;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Unitățile de învățământ care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv transmit Inspectoratului Școlar Județean Galați, în atenția inspectorului de specialitate, conform graficulul de organizare și desfășurare, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- a) limba modernă care va fi studiată în acest regim;
- b) manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista celor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică).

Admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv se face prin susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Luând în considerare precizările din Adresa M.E. nr.28324/10.05.2022, coroborate cu cele ale RCOFUIP:

- (a) în cazul școlilor care au clase de învățământ primar, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;
- (b) pentru școlile care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin.(6) din RCOFUIP, coroborate cu cele ale art. 5 și art. 8, alin. (1) din Metodologia de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar, anexa nr. 4 la RCOFUIP, organizând examinări și la alte discipline, media de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se calculează incluzând, cu pondere egală, și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă (ex. punctajul de 85 puncte devine 8,50). Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice candidații care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul de competență lingvistică A1 sau un nivel superior.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv. În cazul în care numărul total al candidaților înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți candidații susțin testul de competențe lingvistice. Acesta se desfășoară conform graficului de organizare și desfășurare. Testul se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale orare diferite, pentru fiecare limbă modernă, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă participarea candidaților care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași



oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Galați care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.

Afișarea rezultatelor inițiale, a rezultatelor în urma soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale se face conform graficului de organizare și desfășurare.

RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

NR. CRT	EVENIMENT	DATA/ TERMEN	RESPONSABIL
1.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională; 2. comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională; 3. comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională; 4. comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	07-11.05.2026	Directorul unității de învățământ Consiliul de administrație
2.	Transmiterea, către Inspectoratul Școlar Județean Galați, în atenția inspectorului de specialitate, a adresei privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	12-15.05.2026	Directorul unității de învățământ
3.	Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	11-29.05.2026	Președintele comisiei de înscriere Părintele/ tutorele legal



	Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice		instituit/ reprezentantul legal al elevului
4.	Transmiterea, către Inspectoratul Școlar Județean Galați, în atenția inspectorului de specialitate, a adresei prin care se solicită desemnarea, în comisile de organizare și evaluare / de contestație / de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar	02-05.06.2026	Directorul unității de învățământ
5.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	02-10.06.2026	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	10.06.2026	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
7.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, în funcție de limba modernă	15.06.2026-limba engleză; 16.06.2026-limba franceză; 17.06.2026- limba germană modernă;	Președintele comisiei de organizare și evaluare
8.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	23.06.2026 ora 9.00	Președintele comisiei de organizare și evaluare
9.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	23.06.2026, ora 9.00-16.00	Președintele comisiei de contestații
10.	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma	23-25.06.2026	Președintele comisiei de



	soluționării acestora, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, în baza codurilor individuale de anonimizare alocate		contestații
11.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, în baza codurilor individuale de anonimizare alocate	25.06.2026	Președintele comisiei de organizare și evaluare

La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, conform graficului de organizare și desfășurare, următoarele comisii:

- 1. Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.
- 2. Comisia de organizare și evaluare** a testului de competențe lingvistice, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 7).
- 3. Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.
- 4. Comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Înscrierea candidaților pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, pe



baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în graficul de organizare și desfășurare.

(a) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență, înscrierea se face la această unitate.

(b) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență, înscrierea se face la unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a.

(c) Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință codul individual de anonimizare, ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public.

În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, prin cerere scrisă (ANEXA 2), recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, certificatul obținut/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută în graficul de organizare și desfășurare. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu testul de competențe lingvistice. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

La înscriere, se aduce la cunoștință candidaților, prin afișare la locul de înscriere, precum și prin afișare la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, calendarul probelor, precum și următoarele informații:

-accesul candidaților în centrul de examen se face în baza actului de identitate al candidatului (certificat de naștere/pașaport/carnet de elev).

-accesul în centrul de examen este permis cel mai târziu cu 15 minute înainte de începerea probei scrise.

-candidaților li se interzice:

a) să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucruri: manuale, cărți, dicționare, culegeri, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;

b) să aibă asupra lor în sălile de examen, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT precum și orice alte mijloace electronice de comunicare care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicarea cu alți participanți/asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul;

c) să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, și să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;

- pentru proba scrisă, candidații vor primi foi de răspuns tipizate, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor scrie răspunsurile. **Candidații pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte;**



- înscrierea numelui pe foile de răspuns tipizate în afara casetei care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive apărute pe foile de răspuns tipizate atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise;

- pentru rezolvarea subiectelor, candidații vor folosi numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar eventualele corecturi se vor face prin tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns fie în continuare, fie deasupra textului tăiat, după caz;

- în situația în care un candidat, din diverse motive (ex: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn distinctiv/de recunoaștere), dorește să își rescrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul afectat probei scrise (60 minute), va primi altă foaie de răspuns tipizată;

- candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs cel puțin jumătate din timpul alocat probei scrise (30 minute);

- candidaților nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele, indiferent de momentul la care predau lucrarea scrisă.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ afișează, la avizier și pe site-ul școlii următoarele documente:

- calendarul probelor, conform graficului de organizare și desfășurare, incluzând anunțul „Cu 15 minute înainte de începerea probei scrise nu se mai permite accesul candidaților în centrul de examen”;

- repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă;

- programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală;

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ asigură, de asemenea, în ziua susținerii probelor orientarea candidaților către sălile de examen, la accesul în unitate.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face de către comisia de recunoaștere și echivalare de la nivelul unității de învățământ numai dacă numărul total al candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv. Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în *Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N.nr. 32530/27.05.2019*;

c) verifică dacă examenul este promovat, conform condițiilor de promovare prevăzute de *Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N.nr. 32530/27.05.2019*;

d) pentru niveluri superioare nivelului A1, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în *Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și dacă examenul este promovat, conform condițiilor prevăzute în *Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010*, cu modificările și completările ulterioare, sau conform condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul;

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2.

e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează testul de competențe lingvistice se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma;

Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice,



acordând candidatului nota 10, și întocmește un proces verbal (ANEXA 3). La încheierea activității, comisia întocmește tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu testul de competențe lingvistice, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalente rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține testul de competențe lingvistice, rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând să fie consemnat în procesul verbal (ANEXA 3) și în tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de Comisia județeană de organizare și evaluare, în baza structurii prevăzute de Anexa 2 la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar. Acestea sunt transmise, în format electronic, președintelui Comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele Comisiei județene de organizare și evaluare. Testul de competențe lingvistice vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă, a căror structură este prevăzută în Anexa 2 la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului de competență lingvistică A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Proba orală

-candidații, în ordinea alfabetică afișată, intră în sală în grupe de câte 6;

-fiecare candidat extrage un bilet cu subiectul de examen pentru etapa 1, din setul de bilete având la dispoziție 5 minute pentru a-l pregăti. Biletul extras nu poate fi schimbat;

-după ce toți cei 6 candidați au încheiat etapa 1, candidații sunt constituiți în perechi, numite de comisie, în ordinea alfabetică afișată, comisia stabilind și rolul fiecărui candidat, respectiv interlocutor A sau interlocutor B. Ei extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația. Fiecare candidat primește biletul, care cuprinde atât textul pentru interlocutorul A cât și textul pentru interlocutorul B. În baza textelor primite, fiecare candidat adresează 5 întrebări interlocutorului și răspunde la cele 5 întrebări adresate de interlocutor.

Sarcini de lucru pentru proba orală:

Etapa 1 - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Etapa a 2-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, pe baza a 2 texte, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:



-pentru etapa 1 - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.

-pentru etapa a 2-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a.

Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 - 100 puncte, rezultat prin cumularea punctajelor obținute la proba scrisă, proba orală - etapa 1 și proba orală - etapa a 2-a. Ponderea fiecărei probe în nota finală este următoarea:

PROBA SCRISĂ -25 puncte

PROBA ORALA -75 puncte

Etapa 1 – 50 puncte

Etapa a 2-a – 25 puncte

La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor inițiale se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa 1; punctaj proba orală - etapa a 2-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, obținută prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare alocate candidaților. Afișarea rezultatelor inițiale se face conform graficului de organizare și desfășurare, la avizier/pe site-ul unității de învățământ. La proba orală nu se admit contestații. Reevaluarea lucrării scrise se poate solicita de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului prin cerere tip (ANEXA 5), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare. Înaintea depunerii contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare, fără a se permite fotografierea sau filmarea pe durata vizualizării și fără a se da explicații privind evaluarea lucrării. În urma vizualizării, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului poate renunța la cererea de reevaluare. Este interzisă eliberarea de copii ale lucrărilor scrise, ale borderourilor de evaluare sau ale altor documente ale organizării testului de competențe lingvistice unor terțe persoane, elevilor participanți, cadrelor didactice îndrumătoare, părinților, întrucât acestea nu sunt documente de interes public. Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării scrise rămâne definitiv. Afișarea **rezultatelor la contestații**, la avizier/pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj inițial la proba scrisă; punctaj obținut în urma soluționării contestației, defalcat pe descriptori. Afișarea **rezultatelor finale** (de după contestații), la avizier/pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa 1; punctaj proba orală - etapa a 2-a; punctaj final proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, obținută prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide stabilirea unei medii minime de admitere. În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa 1;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a 2-a;
- punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 4 al probei scrise;



· punctajul obținut la descriptorul 5 al probei scrise.

În cazul în care printre candidați se află gemeni/tripleți, dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/frații declarat/declarați respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentatului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ și, dacă se impune, cu aprobarea, de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, a funcționării cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim (28 elevi), conform prevederilor Legii nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare. În cazul în care, pe ultimul loc admisibil se află mai mulți candidați cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, vor fi declarați admiși toți, cu condiția aprobării, de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, a funcționării cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim (28 elevi), conform prevederilor Legii nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, dacă se impune. Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite Inspectoratului Școlar Județean Galați solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ de funcționare a unei clase/a unor clase cu mai mult de 28 elevi la clasă, însoțită de justificarea solicitării și de documentele justificative, conform prevederilor Legii nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face numai după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective cu mai mult de 28 elevi la clasă, de către Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la testul de competențe lingvistice, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul. În situația excepțională în care un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, susținut într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasa/clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă, și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului candidat admis la aceste clase. În acest caz, unitatea de învățământ la care candidatul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal și va dispune în consecință. În cazul în care într-o unitate de învățământ se constituie două sau mai multe clase a V-a cu program intensiv de predare a aceleiași limbi moderne, distribuirea candidaților admiși se face cu respectarea prevederilor Capitolului IV din O.M.E. nr. 3.945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a aneprescolarii/preșcolarii/elevilor în formațiunile de studiu.

Inspector Școlar General,
Prof. Gina BRINZAN



Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Iolanda Narcisa BULGARU

Inspector școlar pentru limbi moderne,
Prof. Elena Gabriela ȘTEFAN



ANEXA 1

Nr./.../.....2026

Domnule președinte,

Subsemnatul(a)

(nume, prenume părinte/tutore legal)
domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, nr. telefon
_____, părinte/tutoree legal instituit/reprezentantul legal al
elevului/eleveii _____,

_____ (nume, inițiala tatălui, prenume)
înscriș în clasa a IV-a _____ de la _____,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii** _____, pentru anul școlar 2026-2027.

Data,

Semnătura,



ANEXA 2

Nr./.../.....2026

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,

(nume, prenume părinte/tutore legal)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr.

_____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, nr.

telefon _____, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al

elevului/eleveii _____,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

elev(ă) în clasa a IV-a _____ la _____,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ
CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA OBTINUTĂ

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT:

Data,

Semnătura,



ANEXA 3

**Unitatea de învățământ:
 Localitate/Județ**

PROCES-VERBAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Codul alocat candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/diplomei	Incadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Se aprobă/se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
		RE1	L. FRANCEZA	DEL F	A1	A1	....	DA	....	DA	SE APROBA	
		RE2	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	DA	....	DA	SE RESPINGE	Nu a înțrunit condițiile minime.
		RE3	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	DA	....	DA	SE RESPINGE	Nu a promovat examenul.
		RE5	L. GERMANA	FIT 1/FIT 2	A1	A1	....	DA	....	DA	SE APROBA	

Președinte/Director,

Secretar comisie,

Membrii comisiei:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr.56 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396
E-mail: secretariat@isigalati.ro site: www.isigalati.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Operați de șef de catedră personal/nr. 16026

ANEXA 4

**Unitatea de învățământ:
Localitate/Județ**

TABEL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

Nr. crt.	Codul alocat candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Incadarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final	Nota acordată
	RE1	L. FRANCEZA	DELFB	A1	A1	....	DA	....	DA	SE APROBA	10
	RE2	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	DA	....	DA	SE RESPINGE	0
	RE3	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	DA	....	DA	SE RESPINGE	0
	RE5	L. GERMANA	FIT 1/FIT 2	A1	A1	....	DA	....	DA	SE APROBA	10

Președinte/Director,

Membrii comisiei:



ANEXA 5

Nr. / 2026

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

Nr. / 2026

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare



ANEXA 6

Nr. / 2026

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de vizualizare:

-vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare, **fără a se permite fotografierea sau filmarea pe durata vizualizării și fără a se da explicații privind evaluarea lucrării**. În urma vizualizării, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului poate renunța la cererea de reevaluare.

Este interzisă eliberarea de copii ale lucrărilor scrise, ale borderourilor de evaluare sau ale altor documente ale organizării testului de competențe lingvistice unor terțe persoane, elevilor participanți, cadrelor didactice îndrumătoare, părinților, întrucât acestea nu sunt documente de interes public.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare



ANEXA 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competente lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2026-2027*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.

DATA:

SEMNATURA,